**Техническое задание**

**на оказание услуг по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг | **1.** **Содержание услуги:**  **1.1.** Услуги по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан.  **1.2. Формат оказания услуги**:   * Формат оказания услуги может включать в себя: оффлайн-встречи и совещания, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка по электронной почте, телефонное общение и др.   **2. Содержание работ по услуге:**  В рамках оказания услуг по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан, на Исполнителя возлагаются следующие функции:  1. Комплексная аналитика страницы/сообщества Вконтакте   * Разбор названия и аватарки страницы/группы/сообщества. * Анализ содержания страницы/группы/сообщества. * Разбор постов. * Анализ подписчиков/участников. * Анализ комментариев. * Проверка статистики, охвата, взаимодействия со страницей/группой/сообществом.   2. Комплексная аналитика страницы Одноклассники   * Разбор названия и аватарки страницы/группы/сообщества. * Анализ содержания страницы/группы/сообщества. * Разбор постов. * Анализ подписчиков/участников. * Анализ комментариев. * Проверка статистики, охвата, взаимодействия со страницей/группой/сообществом.   3. Комплексная аналитика сайта   * Анализ страниц сайтов на эффективность. * Анализ семантического ядра. * Анализ и определение каналов для создания большого потока посетителей. * Комплексная веб-аналитика. * Сквозная веб-аналитика. * Рекомендации по развитию сайта.   4. Поиск и анализ конкурентов   * Аналитика рекламных кабинетов социальных сетей. * SWOT-анализ по 4p. * Отчет о проделанной работе. * Рекомендационный лист. |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора по 30 ноября 2023 года.** |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградская область |
| 1. Получатели услуг | Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области (далее - самозанятые граждане).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг | Обучение, оказание содействия самозанятым гражданам в развитии собственной деятельности и улучшения её показателей, повышения компетентности самозанятых граждан через аналитику страниц в социальных сетях и сайтов, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки самозанятым гражданам по вопросам работы в социальных сетях. |
| 1. Объем услуг | В период действия Договора, Исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:  **Услуга по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан.**   * количество получателей услуги – не менее… самозанятых граждан, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области; * срок оказания услуг – с даты подписания договора по 30 ноября 2023 года.   Одному самозанятому гражданину оказываются услуга/услуги по выбору согласно п.1 Технического задания. Стоимость услуг для одного самозанятого гражданина не должна превышать … руб.  Ответственность за количество и идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | * Исполнитель обязан оказать услугу по заявке самозанятого гражданина. * Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком. * В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам обучения. * По необходимости согласовать с самозанятым гражданином план каждого мероприятия. * Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги самозанятым гражданам. * Оказывать услуги в рамках договора бесплатно самозанятым гражданам без взимания дополнительных денежных средств. |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | * Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) календарных дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. * Исполнитель предоставляет отчет по истечении 30 (тридцати) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора. * В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия Договора указывается количество услуг, с указанием стоимости услуги и общей стоимости. * Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:   - услуги не подтверждены самозанятым гражданином;  - услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной информации | Исполнитель предоставляет Заказчику промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению Договора.  Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок не позднее 25 числа отчетного месяца:  - не менее 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.06.2023 г.  **Промежуточная отчетность** по мероприятиям в рамках оказания услуг **по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан**  предоставляется **не позднее 3-х календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**  - заявка на получение поддержки от самозанятого гражданина (Приложение № 1 к Техническому заданию);  - опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (Приложение № 2 к Техническому заданию).  **Итоговая отчетность** в рамках оказания услуг **по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан** предоставляется **не позднее 3-х календарных дней с момента оказания услуги** и должна содержать **описательный отчет**, который состоит из:  - титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;  - описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников;  - форма учета лиц (журнал), получивших услугу (Приложение № 3 к Техническому заданию);  - итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |

Приложение к Техническому заданию № 1

Заявка физических лиц,

применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

для получения государственной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги |  |
| Сфера деятельности |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации |  |
| Дополнительная  информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

Приложение к Техническому заданию № 2

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (самозанятый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной услуги по поддержке самозанятых граждан, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен**  **(+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

Приложение к Техническому заданию № 3

**Форма журнала**

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору на оказание услуг

**по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | **Наименование. Фамилия, имя и отчество самозанятого гражданина** | **ИНН** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации самозанятого гражданина (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** | **Срок оказания поддержки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

мп