**Техническое задание**

**на оказание услуг по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 | **1.** **Содержание услуги:****1.1.** Услуги по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан.**1.2. Формат оказания услуги**:* Формат оказания услуги может включать в себя: оффлайн-встречи и совещания, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка по электронной почте, телефонное общение и др.

**2. Содержание работ по услуге:** В рамках оказания услуг по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан, на Исполнителя возлагаются следующие функции:1. Комплексная аналитика страницы/сообщества Вконтакте* Разбор названия и аватарки страницы/группы/сообщества.
* Анализ содержания страницы/группы/сообщества.
* Разбор постов.
* Анализ подписчиков/участников.
* Анализ комментариев.
* Проверка статистики, охвата, взаимодействия со страницей/группой/сообществом.

2. Комплексная аналитика страницы Одноклассники* Разбор названия и аватарки страницы/группы/сообщества.
* Анализ содержания страницы/группы/сообщества.
* Разбор постов.
* Анализ подписчиков/участников.
* Анализ комментариев.
* Проверка статистики, охвата, взаимодействия со страницей/группой/сообществом.

3. Комплексная аналитика сайта* Анализ страниц сайтов на эффективность.
* Анализ семантического ядра.
* Анализ и определение каналов для создания большого потока посетителей.
* Комплексная веб-аналитика.
* Сквозная веб-аналитика.
* Рекомендации по развитию сайта.

4. Поиск и анализ конкурентов* Аналитика рекламных кабинетов социальных сетей.
* SWOT-анализ по 4p.
* Отчет о проделанной работе.
* Рекомендационный лист.
 |
| 1. Заказчик
 |  Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 30 ноября 2023 года.** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области (далее - самозанятые граждане). Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг
 | Обучение, оказание содействия самозанятым гражданам в развитии собственной деятельности и улучшения её показателей, повышения компетентности самозанятых граждан через аналитику страниц в социальных сетях и сайтов, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки самозанятым гражданам по вопросам работы в социальных сетях. |
| 1. Объем услуг
 | В период действия Договора, Исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:**Услуга по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан.** * количество получателей услуги – не менее… самозанятых граждан, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области;
* срок оказания услуг – с даты подписания договора по 30 ноября 2023 года.

Одному самозанятому гражданину оказываются услуга/услуги по выбору согласно п.1 Технического задания. Стоимость услуг для одного самозанятого гражданина не должна превышать … руб.Ответственность за количество и идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.  |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | * Исполнитель обязан оказать услугу по заявке самозанятого гражданина.
* Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком.
* В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам обучения.
* По необходимости согласовать с самозанятым гражданином план каждого мероприятия.
* Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги самозанятым гражданам.
* Оказывать услуги в рамках договора бесплатно самозанятым гражданам без взимания дополнительных денежных средств.
 |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 | * Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) календарных дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.
* Исполнитель предоставляет отчет по истечении 30 (тридцати) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора.
* В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия Договора указывается количество услуг, с указанием стоимости услуги и общей стоимости.
* Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:

- услуги не подтверждены самозанятым гражданином;- услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной информации
 | Исполнитель предоставляет Заказчику промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению Договора.Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок не позднее 25 числа отчетного месяца:- не менее 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.06.2023 г.**Промежуточная отчетность** по мероприятиям в рамках оказания услуг **по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан** предоставляется **не позднее 3-х календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**- заявка на получение поддержки от самозанятого гражданина (Приложение № 1 к Техническому заданию);- опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (Приложение № 2 к Техническому заданию).**Итоговая отчетность** в рамках оказания услуг **по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан** предоставляется **не позднее 3-х календарных дней с момента оказания услуги** и должна содержать **описательный отчет**, который состоит из: - титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников; - форма учета лиц (журнал), получивших услугу (Приложение № 3 к Техническому заданию);- итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |

Приложение к Техническому заданию № 1

Заявка физических лиц,

применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

для получения государственной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги |   |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О.  |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации  |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

Приложение к Техническому заданию № 2

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (самозанятый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной услуги по поддержке самозанятых граждан, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен** **(+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п.  |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

Приложение к Техническому заданию № 3

**Форма журнала**

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору на оказание услуг

**по аналитике страниц в социальных сетях и сайтов самозанятых граждан**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Дата проведения мероприятия** | **Наименование. Фамилия, имя и отчество самозанятого гражданина** |  **ИНН** | **Контактные данные** | **Электронная почта** |  **Место регистрации самозанятого гражданина (Муниципальное образование / городской округ)** |  **Место проведения мероприятия** |  **Тема мероприятия** | **Срок оказания поддержки** |
|   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

мп